



Pré Candidaturas

# SUMMER SEP

11 -17 dezembro



## Introdução

Este Guia apresenta os critérios que são avaliados nas pré-candidaturas ao *Student Exchange Programme* (SEP) 2018/2019. A pré-seleção é realizada para atribuição interna (em cada Associação/Núcleo) do direito à inscrição na Base de Dados do SEP. Ser pré-seleccionado durante este processo não garante a participação no SEP, mas é impossível a participação de alunos que não tenham sido pré-seleccionados.

O candidato deverá apresentar os documentos necessários para que estes sejam avaliados e lhe seja atribuída uma pontuação final. A magnitude da pontuação obtida durante este processo de pré-seleção não está relacionada com a colocação para o SEP 2018/2019, tanto em termos de rapidez de colocação, como de prioridade no país de destino. Esta pontuação apenas diz respeito ao processo de pré-seleção nacional e não está relacionado com o processo de seleção internacional.

Assim, para se candidatar, o aluno deverá apresentar, até dia 17 de dezembro de 2018, às 23h59, os seguintes elementos:

- *Curriculum Vitae* (CV), em inglês, em modelo *europass* (para consultar a organização do CV, ver a secção correspondente neste Guia);
- Pasta zipada com todos os certificados e documentos relevantes para atestar a veracidade da informação descrita no CV;
- Carta de motivação, escrita em inglês, em formato concordante com o descrito neste documento.

A não concordância dos documentos de candidatura com os requisitos aqui expressos poderá levar à perda de pontuação ou anulação da candidatura, de acordo com a gravidade das falhas.



## Avaliação do CV

Critério	Pontuação
Participação anterior no SEP	- 20
Desistência após pré-seleção <sup>a)</sup>	- 30
Desistência após colocação	- 60
Não pré-seleção no ano anterior após candidatura	+ 5
Participação no AF Reallocation Project com posterior desistência	- 2
Pré-seleção no ano anterior sem colocação	+ 10
2º ano**	+2
3º ano**	+ 6
4º ano**	+ 9
5º ano**	+ 12
Presença no Dia da Mobilidade ou atividade idêntica, realizado no ano de 2018	+ 2
Estágios extracurriculares em Comunitária/Hospitalar/Indústria /Análises clínicas* (estágios na mesma área serão avaliados em separado) (estágios sem hora, são contabilizados com o mínimo)	60h-160h : + 2 160h-320h : + 4 320h-480h : + 6 >480h : + 8
Investigação (extracurricular)**	[3 meses - 1 ano[ : + 2 [1 - 2 anos[ : + 3 [> 2 anos[ : + 4



Bolsa de iniciação à investigação* (acresce à pontuação final)	+ 4
<i>First Certificate in English</i> - B2*	+ 5
Outros diplomas de inglês conferentes de grau B2**	+ 2
<i>Certificate in Advanced English</i> - C1*	+ 7
Outros diplomas de inglês conferentes de grau C1**	+ 4
<i>Certificate of Proficiency in English</i> - C2*	+ 9
Estudantes bilingues**	
Outros diplomas de inglês conferentes de grau C2**	+ 6
IELTS (pontuação atribuída de acordo com a nota obtida)*	6-7: + 3 7-7,5: + 5 7,5-8: + 8 >8: + 9
Outros certificados em inglês** (outros níveis, Universidades de verão)	+ 1 (não cumulativo)
Certificados de outras línguas**	+ 3 / Certificado (não cumulativo na mesma língua, máx. 6 pontos)
Cargo Associativo Internacional (EPSA e IPSF)***: - Executivo - <i>Coordinator</i> - <i>Committee</i>	+ 4 / mandato + 3 / mandato + 2 / mandato
Cargos Associativos Nacionais*** (APEF, Associações locais/Núcleos de Estudantes)	+ 4 / mandato
Colaborador associativo**	+ 2 / mandato



Congressos Internacionais (EPSA, IPSF, FIP)*	+ 4 cada
<i>Summer University</i> EPSA, <i>Annual Reception</i> e <i>World Health Students' Symposium</i> *	+ 2 cada
Formações Internacionais (LIT, LSS, ATP, TNT e TDC)*	+ 2 cada
Congressos relevantes no âmbito das Ciências Farmacêuticas (2 ou mais dias)*	+ 3 cada (max. 12 pontos)
Simpósios/Fóruns relevantes no âmbito das Ciências Farmacêuticas (um dia)*	+ 2 cada (max. 8 pontos)
Workshops relevantes no âmbito das Ciências Farmacêuticas (curta duração)*	+ 1 cada (max. 7 pontos)
Voluntariado Contínuo** - Nacional - Internacional	Não cumulativo + 2 + 3
Voluntariado Pontual** - Nacional	Não cumulativo + 1
Cursos Externos com relevância profissional (socorrismo, SBV, marketing farmacêutico, gestão, etc)*	+ 2 (não cumulativo na mesma área) máx. 8 pontos
Ter alojado aluno SEP	+ 3/ aluno recebido
Auxílio na recepção a SEPs	+ 3 / ano
Colaboração com a Universidade (Comissão de curso, Conselho Pedagógico, elemento do Senado)**	+ 2 / ano (máx. 6 pontos)
Monitores: - Auxiliares em aulas práticas** - De disciplina**	+ 3 (não cumulativo) + 2 /por ano (máx. 4 pontos)
Outras atividades académicas (equipa	

desportiva, tuna, comissão de praxe, Comissão da Queima de Finalistas, Comissão de Finalistas, Comissão Organizadora)***	+ 1 cada/ano (máx. 5 pontos)
Participação em empresas júnior***	+ 2/ano
Publicações científicas nacionais**	+ 2 (máx. 6 pontos)
Publicações científicas internacionais**	+ 3 (máx. 6 pontos)
Média ≥ 14''	+ 2
Média ≥ 15''	+ 3
Média ≥ 16''	+ 4

**Nota:**

a) Ter sido pré-selecionado mas não ter entregue os documentos necessários após pré-seleção;

\*Necessário apresentação de certificado;

\*\*Necessário documento comprovativo;

\*\*\* Necessário Ata da Tomada de Posse, Listas de *Teams* (cargos internacionais), ou outros documentos;

'' Necessário *printscreen* comprovativo ou outro método qualificado, que inclua a data atual.

## Carta de Motivação

A Carta de Motivação é o documento onde te poderás apresentar ao programa e definir porque és um bom candidato a SEP. Um documento deste género requer uma escrita formal e uma estrutura definida, da qual devem constar:

- Dados pessoais do candidato no canto superior direito;
- Deve ser dirigida ao *Local Exchange Officer* da Associação/Núcleo



local à qual o candidato está associado;

- Ter no máximo 1 página.

Para além destes requisitos, a Carta de Motivação será avaliada de acordo com a sua estrutura em termos de inglês (vocabulário e sintaxe), e deverá responder às seguintes questões:

- Porque quero fazer SEP?
- Expectativas para o SEP?
- Em que áreas tenho mais interesse? Porquê?
- Que vantagens para a tua associação?
- O que posso trazer para Portugal?
- Razão pela qual escolhi este país?

A Carta de Motivação terá uma pontuação total de 16 pontos, sendo que estes serão dados de acordo com os parâmetros referidos anteriormente.

## Como Organizar o CV

Por forma a facilitar a cotação dos CVs e garantir a distribuição de uma pontuação correta, os CVs deverão ter uma organização que siga determinadas regras.

Desta forma, a organização de um CV deve seguir um determinado número de requisitos. A esquematização pode ser encontrada de seguida:

- “*Studies Applied for:*” - *Student Exchange Programme 2017/2018*
- “*Work experience*” - Colocar por ordem temporal decrescente todos o estágios e trabalho associativo realizado;
- “*Education and Training*” - Não esquecer a média de curso (e apresentar comprovativo);
- Tabela de Línguas: todos os níveis deverão corresponder ao nível presente do Diploma com grau superior. Não serão contabilizados graus não comprovado.



ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA  
DE ESTUDANTES DE FARMÁCIA

Secção Regional do Porto e  
Ordem dos Farmacêuticos  
Rua António Cândido, 1  
4200-074 Porto

apef@apef

www.apef

- Depois de “*computer skills*”, criar separadores para:
  - o *Congressos*
  - o *Symposia*
  - o *Workshops*
  - o *Courses* (Cursos de Mediadores, etc)
  - o *Research*
- Outras atividades académicas deverão ser apresentadas em separador próprio.

Para esclarecimentos adicionais, por favor contactar, via email,  
[seo@apef.pt](mailto:seo@apef.pt) ou a tua Associação/Núcleo Local:

- AEFUL - [cp@aefful.pt](mailto:cp@aefful.pt)
- AEFUP - [internacional@aeffup.com](mailto:internacional@aeffup.com)
- AECFUL - [dri.aecful@gmail.com](mailto:dri.aecful@gmail.com)
- AA-IUEM - [drei.egasmoniz@gmail.com](mailto:drei.egasmoniz@gmail.com)
- NECiFarm - [dri.necifarm@gmail.com](mailto:dri.necifarm@gmail.com)
- NEFAAC - [ri@nefaac.pt](mailto:ri@nefaac.pt)
- UBIPharma - [ubipharmaleo@yahoo.com](mailto:ubipharmaleo@yahoo.com)

P’la APEF,

Marcelino Oliveira

Marcelino Oliveira  
ContactPerson/StudentExchange Officer 2018/2019

Documento atualizado a 10/12/2018