

*Programa*  
**APEF EM ESTÁGIO**  
2019

GUIA DO ESTAGIÁRIO



Secção Regional do Norte da Ordem dos Farmacêuticos  
Rua António Cândido, 154 | 4200-074, Porto  
[www.apecf.pt](http://www.apecf.pt) | [apecf@apecf.pt](mailto:apecf@apecf.pt)



# Calendarização

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado	Domingo
Maio			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
Junho						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Divulgação das vagas/locais de estágio
Candidaturas
Seriação
Divulgação das pontuações/colocações
Revogação da pontuação
Formalização das colocações

# Guidelines Orientadoras

## Candidatura

Preencher o **formulário** de candidatura ao Programa APEF em Estágio 2019 e anexar os documentos solicitados:

- Carta de Motivação (CM);
- *Curriculum Vitae* (CV);
- Comprovativo de Média;
- Comprovativo de Matrícula;
- Certificados relevantes.

### 1º Passo

## Formalização da Candidatura

1ª fase - 20 a 24 de maio; 2ª fase - 10 a 14 de junho

### **Entregar na Associação/Núcleo de Estudantes Membro da APEF:**

- Termo de Responsabilidade assinado (anexo III);
- Comprovativo, da transferência da caução, em papel, no valor de 25€ para a conta da APEF (NIB: 0035 0368 0000 2566 53017) no período destinado ao efeito;

Efetuar o levantamento do kit do Estagiário.

Aquisição do seguro, providenciado pela APEF, cuja informação para a aquisição do mesmo será enviada por e-mail.

### 2º Passo

### 3º Passo

## Início do Estágio

Irás receber informações relativas ao início do teu estágio 1 ou 2 semanas antes do mesmo.

Imprimir a Ficha de Avaliação (Anexo I) e Ficha de Presenças (Anexo II) e entregar à Entidade no início do estágio.

# Guidelines Orientadoras

## Conclusão do Estágio

Após a conclusão do estágio, deves enviar a Ficha de Avaliação (Anexo I) e a Ficha de Presenças (Anexo II), até 1 mês após conclusão do mesmo, devidamente preenchidos para [desp@apef.pt](mailto:desp@apef.pt) para possível emissão dos certificados de participação;

Preencher o Inquérito de Satisfação do Programa APEF em Estágio 2019.

4º Passo

## Finalização do Programa

Após entrega de todos os documentos solicitados e preenchimento do Inquérito de Satisfação do Programa APEF em Estágio 2019 será devolvida a caução e enviado o certificado de participação no Programa (salvo descrito no ponto 3 do artigo 19º do Regulamento Interno do Programa APEF em Estágio 2019).

5º Passo

# Como submeter a Candidatura?

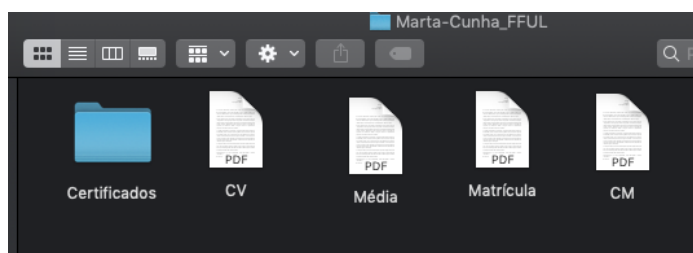
1. Preencher o formulário disponibilizado em:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmBwdNwQNw80t-sOpL8LKKujJVMSd4bEChH44u7iEkPhqPpw/viewform>

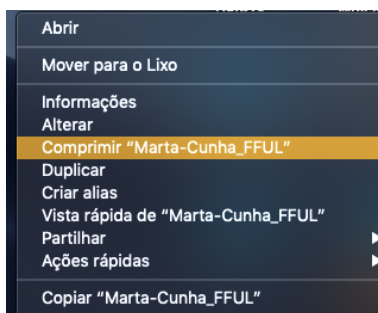
2. Submeter os documentos em anexo do seguinte modo:

1. Criar uma pasta com a designação “NOME-APELIDO\_FACULDADE”, conforme o exemplo abaixo. Esta pasta deve conter os seguintes elementos:

1. *Curriculum Vitae*, designado por “CV”;
2. Carta de Motivação, designada por “CM”;
3. Comprovativo de Matrícula, designado por “MATRÍCULA”;
4. Comprovativo de Média, designado por “MÉDIA”;
5. Uma pasta que contenha todos os certificados, designada por “CERTIFICADOS”.



2. Zippar a pasta designada por “NOME-APELIDO\_FACULDADE” de acordo com a figura abaixo:



3. Anexar a **pasta zippada** criada na última página do formulário de candidatura.

## Documentos a anexar à candidatura

Tens que anexar a pasta zippada com o seguinte nome “NOME-APELIDO\_FACULDADE.rar” que deverá estar personalizada com os teus dados.

Dentro dessa pasta deves colocar a tua CM, CV, uma pasta inerente aos teus certificados, o comprovativo de média e de matrícula. Cada um destes itens tem de vir respetivamente identificado como: “CM”, “CV”, “CERTIFICADOS”, “Média”, “Matrícula”.

Anexa em baixo a pasta com todos os teus documentos e submete a tua candidatura.

Introduz aqui os documentos necessários à tua candidatura: \*

[ADICIONAR FICHEIRO](#)

4. Submeter a candidatura.

Após este procedimento, a tua candidatura está completa.

# Dúvidas Frequentes

## Como posso pagar a caução?

R.: Apenas poderá ser paga através de transferência bancária para a conta da APEF.

## Tenho de contactar um elemento da Coordenação Nacional de Estágios e Saídas Profissionais (CNESP) para assinar o Comprovativo de Média?

R.: Não é necessário.

## Quando tenho de adquirir o seguro?

R.: Quando for para adquirir o seguro, a APEF enviar-te-á um email com as informações necessárias.

## Após a candidatura, o que tenho de fazer?

R.: No fim da candidatura, apenas tens de aguardar a saída dos resultados. Os resultados só são válidos após o período de revogação. Depois terás de proceder à formalização da candidatura (entrega do Termo de Responsabilidade (Anexo III) e pagamento da caução com entrega do respetivo comprovativo) junto do elemento da CNESP da tua Instituição de Ensino Superior.

## O que tenho de fazer após formalizar a minha candidatura?

R.: Após a formalização da candidatura, deverás aguardar contacto por parte do [desp@apef.pt](mailto:desp@apef.pt) que o fará dentro de 2 semanas após a formalização.

## O que acontece se desistir do meu estágio?

R.: Após a Formalização da Candidatura, caso desistas do teu estágio perderás a caução no valor de 25€

## KIT DO ESTAGIÁRIO

Ser-te-á entregue, numa data a designar por e-mail, o *Kit* do Estagiário. Poderás encontrar material de apoio ao estágio.

# Contactos

Coordenação Nacional de Estágios e Saídas Profissionais (CNESP)	AECFUL	Inês Calamote	<a href="mailto:desp.aecful@gmail.com">desp.aecful@gmail.com</a>
	AEFFUL	Rita Ramos	<a href="mailto:dfip@aefful.pt">dfip@aefful.pt</a>
	AEFFUP	Tomás Oliveira	<a href="mailto:aeffup.dfesp@gmail.com">aeffup.dfesp@gmail.com</a>
	NECiFarm	Mélanie Costa	<a href="mailto:estagios.necifarm@gmail.com">estagios.necifarm@gmail.com</a>
	NECF - AAIUEM	Ana Catarina Correia	<a href="mailto:desp.egasmoniz@gmail.com">desp.egasmoniz@gmail.com</a>
	NEF/AAC	Jéssica Oliveira	<a href="mailto:esp@nefaac.pt">esp@nefaac.pt</a>
		Fábio Ferreira	
UBIPharma	Miguel Castilho	<a href="mailto:dep.pedubipharma@gmail.com">dep.pedubipharma@gmail.com</a>	

**Associação Portuguesa de Estudantes de Farmácia (APEF)  
Departamento de Estágios e Saídas Profissionais (DESP)**

Marta Cunha (Diretora) e Diana Ribeiro (Colaboradora)

**Endereços eletrónicos:**

[desp@apef.pt](mailto:desp@apef.pt)

**Contactos telefónicos:**

916 641 717 / 917 431 738

**Site:** [www.apef.pt](http://www.apef.pt)